

Số: /KH-UBND

Long Mỹ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường Long Mỹ

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP); Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (Nghị quyết số 01/NQ-CP); Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh (Nghị quyết số 02/NQ-CP); Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025, Ủy ban nhân dân phường Long Mỹ ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

b) Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính;

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, vai trò của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và khả thi;

b) Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan; xác định rõ, cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan và giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; quy định thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Chỉ tiêu các nhiệm vụ được giao đảm bảo phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, cập nhật bổ sung nhiệm vụ mới phát sinh (nếu có);

d) Đảm bảo thực hiện đạt các chỉ tiêu năm 2025 được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 02/NQ-CP.

II. NỘI DUNG

Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ cụ thể (đính kèm).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các

nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân Phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan thực hiện đúng nội dung, tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện;
- c) Đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (nếu có).
- d) Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Phường đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường đưa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này vào xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2025 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.
- c) Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả;
- d) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phường theo hướng dẫn của thành phố;
- d) Thực hiện tích hợp, kết nối, đồng bộ thông tin, dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Tiếp tục rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước theo hướng đơn giản hóa thủ tục, giảm thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời đảm bảo thông suốt, hiệu quả;
- c) Cử công chức tham dự đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; các nội dung mới có liên quan.
- d) Thực hiện báo cáo theo quy định.
- e) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, người dân về chính quyền số, chuyển đổi số; phát huy vai trò cấp cơ sở trong tổ chức thực hiện, tuyên truyền hỗ trợ trực tiếp người dân, doanh nghiệp tham gia chính quyền số, chuyển đổi số;

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này;
- b) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND phường đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công;
- c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc UBND phường sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này;
- d) Thực hiện các biện pháp giám sát, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phường theo hướng dẫn của thành phố;

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn phường Long

Mỹ. Đề nghị các phòng chuyên môn, Công an phường, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phản ánh về UBND phường (qua Trung tâm phục vụ hành chính công phường) tham mưu đề xuất UBND để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT ĐU, HĐND, UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Quốc Anh